

Na osnovu čl. 4.3, 4.7 i 9.1 Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), te člana 26. Statuta ("Službeni glasnik BiH", br. 41/03 i 59/04), na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 27. decembra 2006. godine, donijet je

PRAVILNIK O ZAŠTITI POVJERLJIVIH INFORMACIJA

GLAVA I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom se propisuju pojam i vrste povjerljivosti, te mjere i postupci za utvrđivanje, korišćenje i zaštitu povjerljivih informacija kojima raspolaže Državna regulatorna komisija za električnu energiju (u daljnjem tekstu: DERK).

(2) Mjere zaštite i postupci za zaštitu povjerljivih informacija, koji su propisani ovim pravilnikom, su obavezni za svakoga ko ih koristi ili kome na bilo koji način postanu dostupne.

Član 2.

(Pojam)

(1) Povjerljive informacije, u smislu ovog pravilnika, su dokumenti i informacije, koji su zakonom, drugim propisom, općim ili drugim aktom DERK-a ili drugog nadležnog tijela određeni povjerljivim i čije otkrivanje neovlaštenim licima, može ugroziti interes ili integritet DERK-a, odnosno drugih pravnih ili fizičkih lica.

(2) Informacije, u smislu ovog pravilnika, su dokumenti, te njihov sadržaj i prilozi, uzorci, predmeti, mjere ili postupci, kao i usmena saopćenja povjerljive prirode ili informacije iznijeti u radu DERK-a.

(3) Dokumenti, u smislu ovog pravilnika, su svi pisani sastavci štampani na papiru ili u elektronskom obliku (akti, nacrti akata, tabele, crteži, grafikoni i sl.).

(4) Stvari, u smislu ovog pravilnika, su makete, modeli, uzorci, fotografije, filmovi, te drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, mašinski, ručno ili na drugi način zabilježeni na određenoj podlozi.

(5) Mjere i postupci, u smislu ovog pravilnika, su sve vrste naloga, naredbi, uputstava, saopćenja i drugih preduzetih radnji ovlaštenih lica.

(6) Predmet, u smislu ovog pravilnika, je skup svih dokumenata i priloga koji se odnose na isto pitanje ili zadatak i čine posebnu cjelinu.

Član 3.

(Vrste povjerljivih informacija)

Povjerljivim informacijama se u DERK-u smatraju:

- a) dokumenti i informacije koje DERK proglasi službenom tajnom,
- b) informacije koje su zakonom ili drugim propisom određene kao povjerljive,
- c) informacije koje su međunarodnopravnim dokumentom određene kao povjerljive,
- d) informacije koje je kao povjerljive DERK saznao od pravnih i fizičkih lica tokom postupaka pred DERK-om ili aktivnosti DERK-a iz djelokruga njegove nadležnosti,

- e) informacije koje je kao povjerljive DERK saznao od drugih pravnih ili fizičkih lica,
- f) informacije koje, same po sebi, nemaju karakter povjerljivosti ali međusobnim povezivanjem sa drugim informacijama predstavljaju informaciju koju treba zaštititi.

GLAVA II - MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Član 4.

(Označavanje povjerljivih informacija)

- (1) Sve povjerljive isprave i informacije štampane na papiru ili u elektronskom obliku, snimljene na neki medij, stavljaju se u zapečaćenu omotnicu, koja se obilježava oznakom "POVJERLJIVO" na vidnom mjestu, registriraju se u posebnoj knjizi, posebno se arhiviraju i čuvaju u zaključanim ormarima u prostorijama u koje je ograničen pristup.
- (2) Dokumenti i informacije koje DERK proglasi službenom tajnom, osim oznake "POVJERLJIVO" sadrže i oznaku "SLUŽBENA TAJNA".
- (3) Informacija i dokument čiju je povjerljivost odredilo ovlašteno lice drugog organa, organizacije ili institucije, ili pravnog lica, obrađuje se i koristi bez promjene vrste, stepena i trajanja povjerljivosti.
- (4) Oznaku povjerljivosti dokumenata koji sadrže povjerljive informacije, imaju i svi njihovi prilozi.
- (5) Oznaku povjerljivosti imaju i elektronske baze podataka koje sadrže povjerljive informacije, a elektronske baze se obavezno osiguravaju odgovarajućom lozinkom od neovlaštenog pristupa.
- (6) Označavanje isprava i informacija vrši posebnom odlukom Komisije ovlašteni član osoblja DERK-a.

Član 5.

(Rukovanje povjerljivim informacijama)

- (1) Osoblje DERK-a koje rukuje povjerljivim ispravama i informacijama ne može ih neovlašteno davati na uvid ili korišćenje drugim licima, niti davati bilo kakve izjave u vezi sa tim ispravama i informacijama.
- (2) Osoblje DERK-a koje radi na koncipiranju, izradi, kucanju i umnožavanju povjerljive isprave i informacije, dužno je uništiti tragove koncepta, odnosno na siguran način čuvati dokumente ili isprave, tj. zaštititi program (dokument) na računaru i drugi materijal koji bi mogao otkriti sadržinu tih isprava i informacija.
- (3) Umnožavanje, prepisivanje, kopiranje i sačinjavanje izvoda iz povjerljivih isprava i informacija može se vršiti samo po prethodno pribavljenom pismenom odobrenju Komisije, pri čemu se svaka kopija, prijepis i drugo označava odgovarajućim rednim brojem.

Član 6.

(Evidencije o povjerljivim informacijama)

- (1) Upisivanje dokumenata s oznakom povjerljivosti u knjige evidencije DERK-a, vrši se na način propisan Odlukom o uredskom i arhivskom poslovanju DERK-a.
- (2) O kretanju, upoznavanju, saopćavanju, dostavljanju i drugim radnjama sa povjerljivim informacijama vodi se posebna evidencija, koja sadrži: ime i funkciju lica, odnosno naziv tijela kome su saopćene ili date povjerljive informacije i isprave, koje su informacije i isprave saopćene, u kom obimu i kada, u koju svrhu su saopćene i druge potrebne podatke.

Član 7.

(Uništavanje povjerljivih dokumenata)

Uništavanje povjerljivih dokumenata se vrši komisijski, na način koji osigurava da se povjerljive informacije neće otkriti i o tome sačinjava zapisnik.

Član 8.

(Otkrivanje povjerljive informacije)

(1) U slučaju otkrivanja ili nestanka materijala koji sadrži povjerljivu informaciju, lice koje je došlo do saznanja o istom dužno je bez odlaganja obavijestiti odgovorno lice u DERK-u koja će poduzeti neophodne mjere radi otklanjanja štetnih posljedica i utvrđivanja okolnosti pod kojima je došlo do otkrivanja, odnosno nestanka povjerljivih isprava i informacija.

(2) O otkrivenim ili nestalim ispravama i informacijama koje imaju povjerljiv karakter vodi se posebna evidencija.

Član 9.

(Čuvanje povjerljive informacije)

(1) Povjerljive informacije dužni su čuvati članovi Komisije, svo osoblje DERK-a kao i sva druga lica koja po nekom osnovu saraduju ili su angažirana za potrebe DERK-a koja su na bilo koji način upoznata sa povjerljivim dokumentima ili informacijama.

(2) Obaveza čuvanja povjerljivih informacija traje neograničeno i poslije prestanka obavljanja dužnosti, odnosno zaposlenja ili druge vrste angažmana lica u DERK-u, osim u slučajevima kada je rok trajanja povjerljivosti podatka određen ili zaštita povjerljivosti podatka ukinuta.

Član 10.

(Saopćavanje službene tajne)

(1) Isprave i informacije, koje su ovim pravilnikom utvrđene kao službena tajna, mogu trećim licima saopćiti članovi Komisije i posebnom odlukom Komisije ovlašteni članovi osoblja DERK-a.

(2) Prilikom saopćavanja povjerljivih informacija i upoznavanja sa ispravama odnosno dokumentima koji predstavljaju povjerljivu informaciju, lica iz prethodnog stava ovog člana dužna su naglasiti da su te informacije odnosno isprave i dokumenti utvrđeni kao povjerljivi i upozoriti lica kojim se oni saopćavaju na obavezu čuvanja povjerljivosti njihova sadržaja i odgovornost u slučaju otkrivanja iste.

Član 11.

(Saopćavanje povjerljive informacije)

(1) Kada je to iz razloga obavljanja poslova Komisije neophodno, povjerljive informacije drugima može saopćiti samo ovlašteno osoblje DERK-a, uz prethodni pristanak pravnog lica koja je saglasno svom općem aktu odredilo da se ti podaci smatraju povjerljivim.

(2) U zahtjevu kojim se traži pristanak iz prethodnog stava ovog člana, moraju se navesti razlozi zbog kojih je saopćavanje informacije neophodno, koje su informacije u pitanju i kojem se licu mogu saopćiti, te koje ih je lice i na koji način ovlašteno saopćiti.

(3) Izuzetno, tokom postupaka koje DERK provodi u skladu sa svojim pravilima i propisima, povjerljivu informaciju jedne strane u postupku, DERK može saopćiti drugoj strani u postupku, ako će to doprinijeti utvrđivanju pravno relevantnog činjeničnog stanja. DERK će u ovom slučaju isključiti javnost tokom bilo koje rasprave o povjerljivoj

informaciji a druga strana istu ne može razotkriti bilo kome van postupka niti tu informaciju iskoristiti u bilo koje druge svrhe.

GLAVA III - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Povrede dužnosti čuvanja povjerljivih informacija)

- (1) Kao povreda dužnosti čuvanja povjerljivih informacija, smatra se:
- a) svako rukovanje povjerljivom informacijom suprotno ovom pravilniku,
 - b) neovlašteno saopćavanje, predaja ili na drugi način činjenje dostupnim povjerljive informacije,
 - c) pribavljanje povjerljive informacije u namjeri predaje neovlaštenom licu.
- (2) Povreda dužnosti iz prethodnog stava ovog člana predstavlja težu povredu radne obaveze koja se sankcionira u skladu sa pravilima DERK-a.

Član 13.

(Izuzeci)

- (1) Ne smatra se povredom čuvanja povjerljivosti informacije ako se te informacije saopćavaju fizičkim ili pravnim licima kojima se takve informacije mogu ili moraju saopćavati na osnovu zakona i drugih propisa ili na osnovu ovlaštenja koje proizilazi iz dužnosti koju ta lica obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni, odnosno nadležnosti tih pravnih lica.
- (2) Ne smatra se povredom čuvanja povjerljive informacije saopćavanje informacija koje se smatraju povjerljivim na sjednicama Komisije, ako je takvo saopćavanje neophodno za obavljanje poslova.
- (3) Kao povreda čuvanja povjerljive informacije neće se smatrati saopćenje koje lice upoznato sa povjerljivom informacijom učini u prijavi krivičnog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu, te ako saopći nadležnom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

Član 14.

(Odgovornost za povredu postupanja sa povjerljivim informacijama)

- (1) Za povredu odredbi ovog pravilnika odgovara se disciplinski prema propisima o disciplinskoj odgovornosti.
- (2) Istovremeno, ukoliko je zbog neovlaštenog saopćavanja podataka za DERK nastala šteta, protiv odgovornog zaposlenika može se pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Član 15.

(Primjena)

Sa odredbama ovog pravilnika neposredno će se upoznati svo osoblje DERK-a koje na bilo koji način može doći u kontakt sa povjerljivim ispravama, dokumentima i informacijama.

Član 16.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem zaštite povjerljivih podataka, u smislu ovog pravilnika, obavlja posebnom odlukom Komisije ovlašten član osoblja DERK-a.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku BiH”.

Broj: 03-02-336-25/06
27. decembra 2006. godine
Tuzla

Predsjedavajući Komisije

mr Vladimir Dokić